

 <p>PÔLE SUD RH</p>	<h2 style="text-align: center;">MENER UN ENTRETIEN ANNUEL</h2>	<p>Siret OF : 510 482 144 00050          Numéro d'activité :          76310974431</p>	
 <p>Managers</p>	 <p>Présentiel</p>	 <p>1600 € nets de taxe</p>	 <p>2 jours / 14 heures</p>

### OBJECTIF PEDAGOGIQUES :

1. Comprendre et situer l'entretien annuel
2. Savoir mener l'entretien annuel
3. Evaluer les performances
4. Fixer des objectifs, savoir bâtir un plan d'actions
5. Acquérir les compétences relationnelles

### CONTENU DE LA FORMATION :

#### JOUR 1 :

##### I. Définir l'entretien annuel (EA):

- *Savoir situer l'entretien annuel parmi les autres entretiens*
- *Différencier EA et entretien professionnel*
- *Comprendre les objectifs et enjeux de l'EA*

##### II. Préparer l'entretien annuel :

- *Savoir planifier ses EA*
- *La préparation logistique*
- *La préparation psychologique.*

##### III. Dérouler et conclure l'entretien annuel

- *Maîtriser les points clefs et les grandes étapes de l'entretien*
- *Apprécier la performance avec objectivité : distinguer faits, opinions et sentiments*
- *Evaluer les compétences professionnelles*
- *Fixer des objectifs SMART*
- *Faire du plan d'action un outil de progrès pour le développement des compétences du collaborateur*

#### JOUR 1 :

##### IV. Conduire l'entretien

- *Comprendre les mécanismes de la communication*
- *Développer son écoute active*
- *Savoir adresser félicitations et critique*
- *Apprendre à gérer les situations difficiles*

##### V. Mise en pratique



## METHODE

- Support Power Point
- Exercices individuels et en sous-groupes
- Jeux de rôle et mise en situation
- Questionnaire et tests individuels



## PROCESSUS D'ÉVALUATION

### Processus de suivi de l'action :

Feuille d'émargement des stagiaires fournie pour chaque stagiaire

### Evaluation de la Qualité :

Questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation

### Evaluation de l'apprentissage :

Participation à l'ensemble des séquences d'apprentissage

Quizz de démarrage et de fin de formation

Construction d'un plan de progrès sur la base de retours par les pairs sur les simulations

## FORMATEUR (TRICE) :

### SAVONNET Sandrine

- Psychologue de formation initiale
- 20 ans d'expérience en recrutement, conseil RH, accompagnement individuel et collectif, coaching dirigeant
- 8 ans d'expérience en formation managériale, RH et aux Risques Psycho-Sociaux

### EDOUARD Anaïs

- 5ans d'expérience en recrutement et 7ans en accompagnement individuel et collectif
- 4ans d'expérience en formation Qualité et 2ans en formation RH.

## TARIFS

- 1600 € la formation complète